

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Солнышко»**



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

Т.С. Фролова

02 июля 2020г

ПЛАН

**профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	До 06.07.2020г	Заместитель заведующего по АХР
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	ежедневно	заведующий, воспитатели
Обеспечивать запас: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков.	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: - установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.	до 06.07.2020г	заместитель заведующего по АХР
- проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	до 06.07.2020г	
- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;	до 06.07.2020г	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	постоянно	старший воспитатель

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	ежедневно	воспитанники, родители, сотрудники
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	ежедневно	заведующий складом
Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение	по необходимости	заведующий складом
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	ежедневно каждые 2 часа	технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	заведующий складом
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Проводить музыкальные и физкультурные занятия на улице	постоянно	старший воспитатель
Исключить из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	постоянно	старший воспитатель
Отменить массовые мероприятия – утренники, концерты, праздники	постоянно	старший воспитатель
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	постоянно	воспитатели
Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде	постоянно	воспитатели

Проводить витаминизацию третьих блюд	ежедневно	заведующий складом
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	постоянно	воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели
Не объединять детей в одну группу, в том числе в конце дня	постоянно	воспитатели
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Организовать дежурные группы воспитанников	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	заведующий ДОУ
Перевод: - воспитанников на дистанционное обучение; - дистанционную работу педагогических работников.		