

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ Детский  
сад «Солнышко»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2013г  
протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ Детский  
сад «Солнышко»  
\_\_\_\_ Т.С. фролова  
приказ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2013г

**ПЛАН**  
**внедрения ФГОС ДО**  
**на 2013 – 2015 г**

2013г

р.п. Мордово

**ЦЕЛЬ:** СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно – правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно – правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013г	2014г	2015г
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	заведующий методист	сентябрь		
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов	заведующий методист	по мере поступления материала	по мере поступления материала	по мере поступления материала

	федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.				
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	заведующий			+
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	заведующий методист	в течение года	в течение года	в течение года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	заведующий методист		+	
6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	заведующий методист	+	+	
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	заведующий		+	+
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в	заведующий методист		+	+

	соответствие с требованиями ФГОС ДО.				
9	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	творческая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	заведующий методист	сентябрь		
2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	методист	+	+	+
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	заведующий методист	+	+	
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	заведующий методист	по мере поступления	по мере поступления	по мере поступления
5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	заведующий методист	по мере поступления		
6	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах	заведующий методист	+	+	+

	и др.				
7	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	методист	2 полугодие	в течение года	в течение года
8	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	методист	+	+	+
9	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	методист	+	+	+
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	методист	+	+	+
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	заведующий методист	октябрь		
2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного	заведующий методист	+	+	+

	образования».				
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	методист	+	+	+
4	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	методист		сентябрь	
5	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	методист	+	+	
6	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	заведующий методист	+	+	
<b>4. Научно – методическое обеспечение</b>					
1	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО),	заведующий методист		август	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	заведующий методист	+	+	+
3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	заведующий методист	+	+	+
4	Круглый стол	методист	+		

	«Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»				
5	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров -практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	методист	+	+	+
6	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно - методической литературе и периодических изданиях.	методист	+	+	+
7	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	методист		+	+
8	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.	методист		+	+
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.	методист	в течение года	в течение года	в течение года
2	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских	методист педагоги ДОУ	+	+	+

	собраний.				
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	заведующий методист	май - сентябрь	май - сентябрь	май - сентябрь
<b>6. Финансово – экономическое обеспечение</b>					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	заведующий	+		
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	заведующий	+	+	+
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудниками ДОУ.	заведующий	+	+	+
<b>7. Материально – техническое обеспечение</b>					
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	заведующий методист	+		
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	заведующий методист	+		
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	заведующий методист		+	+
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий,	заведующий методист		+	+



	материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.				
--	---	--	--	--	--