

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по стимулированию труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ; участие в разработке положений Коллективного договора; принятие Коллективного договора, обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБДОУ;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МБДОУ для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя МБДОУ на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель МБДОУ. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание МБДОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель МБДОУ самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников МБДОУ.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива МБДОУ.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном и бумажном виде.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту(при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.